

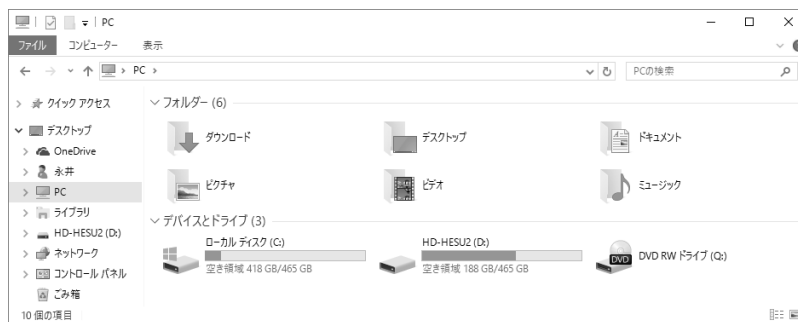
## 情報処理概論

### ドライブ(p.12)

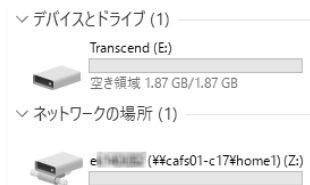
外部記憶装置 1 台 1 台をドライブ (HDD 等は 1 台で複数ドライブとなることも)

それぞれのドライブにはドライブ名 (A:~Z:)

エクスプローラーで PC を表示



学生用 PC の場合



ボリュームラベル: そのドライブが分かりやすいように付けているだけ

### ファイル(p.13)

外部記憶装置場に保存される情報は全てファイルに入れて保存する。

ファイル名の細かい規制についてはテキスト p.13 参照

ファイル名には、そのファイルの種類を表すために拡張子が付いている。

例. test.docx

拡張子の例 docx (Word の文書)、xlsx (Excel のブック)、pptx (Power Point のファイル)、  
jpg (画像ファイル)、exe (実行可能プログラム)、txt (テキストファイル)

拡張子は自由に付けることも可能だが、一般的にはシステムで決めたものを利用する。

拡張子を表示させるかどうかは、設定による (初期設定では非表示)。

データファイルをダブルクリックすると、その拡張子に従って、アプリケーション・ソフトが起動

通常の利用では、ワープロソフト等、アプリケーション・ソフトでデータを保存する際には、拡張子を自動的に付けてくれるので、特に意識する必要はない(p.18)。

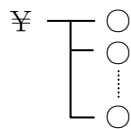
## フォルダ(p.14)

ファイルを整理するために

ドライブという大きな入れ物の中に、小さな箱を入れて、その中にファイルを入れるというイメージ

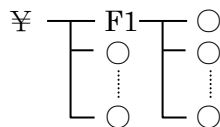
ファイルは必ずいずれかのフォルダに属する

ルートフォルダだけがある状態



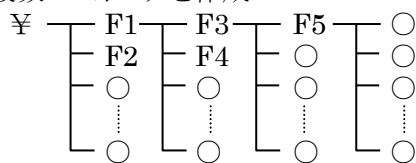
ファイルは全てルートフォルダの下に(○はファイル)

ルートフォルダの下に F1 というフォルダを作成



ファイルはどちらのフォルダにでも

複数のフォルダを作成



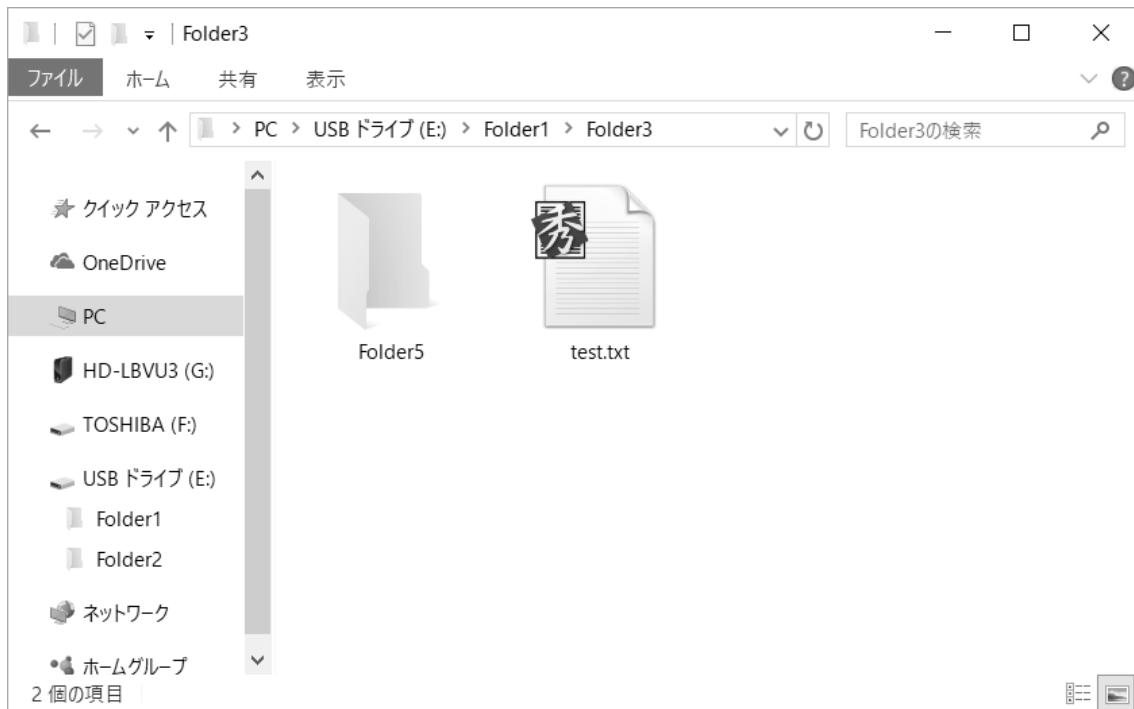
ファイルはどのフォルダにでも  
(いずれかのフォルダには属する)

フォルダにもフォルダ名を付ける

今まで用いた F1、F2 等がフォルダ名

ルールはファイル名と同様。ただし、拡張子という概念は無い

注目するフォルダ



具体的な操作法については、p.15～22 で説明を読み、練習問題を行う。

### ファイル名の完全な記述

前ページ下の図が、Dドライブであり、F3に属する a.docx というファイルの場合

D:\¥F1¥F3¥a.docx

### 当面の作業

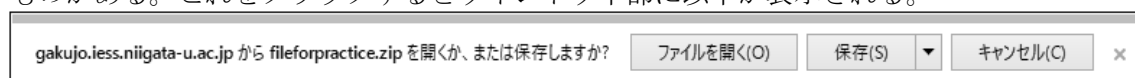
- ・講習会に出席しない人も、第2章の後半(p.15～22)を読み、練習問題を行う。
- ・その後、次ページに示す「練習用ファイルのダウンロード」に従い、作業を行っておく。
- ・これらには USB メモリが必要
- ・それらが終わったならば、第3章の自習(その後、課題1をやってもらうことになる)

## 練習用ファイルのダウンロード

第 4 章以降の練習問題や総合練習を行うためには、予め必要なファイルを以下の手順で学務情報システムから入手し、利用可能な状態にしておく必要がある。

まず始めに、自習用教科書第 2 章後半にある練習問題を行い、各自の USB メモリにフォルダーを作成しておく。

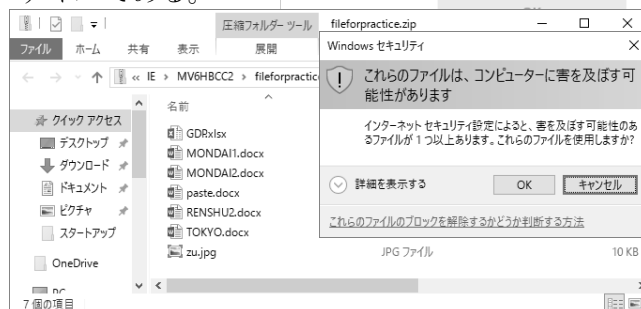
次に、学務情報システムにアクセスし、レポートから「情報処理概論 I」または「情報処理概論 A I」の「課題 0」のページを表示させる。これは課題提出用ではなく、練習用ファイルを配布するために設けたものである。ここに添付ファイルとして fileforpractice というものがある。これをクリックするとウインドウ下部に以下が表示される。



これが表示されたならば ファイルを開く(O) の部分をクリックする。これで右に示すものが表示される。この「エクスプローラー」の部分をクリックし（この部分が青くなる）、OK のボタンをクリックすると、エクスプローラーが起動し、次ページ右上に示す内容が表示される。ここに表示されたファイルが自習用テキストで用いるファイルである。



後はこれらのファイルを第 2 章後半の練習問題を行った結果作成された USB メモリのルートフォルダにある ICS (場合によっては情報処理概論等) のフォルダーにある data フォルダーにコピーすればよい。USB メモリを PC に挿入し、このフォルダーを



開く。ファイルのコピーは一つ一つ行ってもよいが、次のようにすると一括してコピーが行える。まず、一番上にあるファイル (GDP.xlsx、ただし、状況によっては表示されるファイルの順番が違っているかもしれない) をクリックし、処理の対象とする (水色の地となる)。次に、Shift キーを押しながら、一番下にあるファイル (zu.jpg) をクリックする。これで最初に指定したファイルから、一番下のファイルまで全てが処理対象となり、これら全体が水色の地となる。この状態でドラッグを行い、USB メモリの data フォルダーのウインドウに持って行けば、全てのファイルがコピーされるのだが、右の警告が表示される。この警告には OK をクリックすれば、コピーが行われる。これで作業は完了で、fileforpractice.zip のウインドウはそのまま閉じてしまって構わない。この作業の結果、data フォルダーの内容は、GDP.xlsx、MONDAI1.docx、MONDAI2.docx、paste.docx、RENSHU2.docx、TOKYO.docx、及び zu.jpg の 7 つのファイルとなる。