

経済学部卒業要件チェックシート 使用マニュアル

≫はじめに

チェックシートを使用する前に、成績確認表と履修科目確認表を準備します。

成績確認表



学務情報システムの **成績** からサブメニュー「単位修得状況照会」をクリック、画面やや上部の成績確認表アイコンをクリックして表示された PDF を印刷します。

No.	分野	水準	履修番号	科目	担当教員	科目大区分	科目中区分	科目小区分	単位数	得点	評語	合否	GP	修得年度	修得学期	履修前科目	履修後科目
1			JIK00001	科目名テスト00001	教員氏名テスト00001	専門科目			2.0	80	秀	合	0.0	2016	第1学期		
2			JIK00002	科目名テスト00002	教員氏名テスト00002	専門科目			2.0	80	秀	合	0.0	2016	第1学期		

履修科目確認表



学務情報システムの **履修** からサブメニュー「履修登録・登録状況照会」をクリック、画面下部の履修科目確認表アイコンをクリックして表示された PDF を印刷します。

開講番号	科目名	講義室	開講期間	単位数	備考
登録されていません					

開講番号	科目名	講義室	開講期間	単位数
不許可となった科目				

< 凡 例 >

時限コマ色 : ターム完結科目 : 複数タームにまたがる科目 : 通年科目

開講番号文字色 青字 : 履修が許可された科目 赤字 : 履修許可情報が未入力の科目

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

印刷（ターム一括出力） 印刷（ターム別出力：横） 印刷（ターム別出力：縦） 履修状況を印刷する場合に使用します

履修科目確認表 履修科目確認表を出力する場合に使用します

これで、準備は完了です。

※履修登録がされていないと、白紙で出力される可能性があります。白紙で出力された場合は、何科目か履修登録してから出力してみてください。

≫チェックシートを使用する

まずは「卒業要件チェックシート」のExcelファイルを開き、シートタブから自分の所属する学科、コースを選択します。

※ここでは「経済学科昼間コース」を例にしています

履修科目確認表の右側の表

区分			履修単位		既修得単位	
			昼間	夜間	昼間	夜間
教養教育に関する授業科目					31	
英語 (英語)					4	0
初修外国語 (中国語)					6	0
大学学習法 (大学学習法)					2	0
新潟大学個性化科目 (地域入門)					4	0
健康・スポーツ (体育実務)					1	0
健康・スポーツ (体育実務)					2	0
自然科学 (理学)					2	0
人文社会・教育科学 (人文科学)					2	0
人文社会・教育科学 (教育人間科学)					2	0
人文社会・教育科学 (社会学)					2	0
人文社会・教育科学 (経済学)					4	0
専門教育に関する授業科目					80	6
学部共通 専門基礎 (理)					4	0
経済学科 専門基礎 (理)					12	0
学部共通 専門展開 (理)					10	0
経済学科 専門展開 (理)					30	0
学部共通 専門基礎 (文)					0	6
経済学科 専門基礎 専門特別 (理)					2	0
経済学科 専門基礎 (理)					6	0
経済学科 専門基礎 (理)					2	0
自由選択 (理)					4	0
教養科目					10	0
その他					0	0
副専攻科目					8	0
総 計						

1	経済学科(昼間コース)		
2		昼間	夜間
3	教養に関する授業科目	31	
4	英語	4	
5	初修外国語	6	
6	専門教育に関する授業科目		
7	学部共通 専門基礎		
8	経済学科 専門基礎		
9	学部共通 専門展開		
10	経済学科 専門展開		
11	経営学科 専門基礎		
12	経営学科 専門展開		
13	自由選択		
14	合 計	31	

17	卒業要件単位	修得単位	卒業要件算入単位	残り必要単位	超過単位
18	英語	4	4	4	
19	初修外国語	6	6	6	
20	その他の教養科目	22	21	1	
21	学部共通・自学科	16	0	16	
22	専門基礎科目				
23	学部共通・自学科	30	0	30	
24	専門展開科目				
25	他学科	26	0	26	
26	専門展開科目				
27	自由選択科目	20	0	20	
28	合 計	124	31	93	

次に、**上段のセル**に履修科目確認表の**既修得単位数**を入力していきます。

※修得していない単位区分は表示されませんので、入力間違いのないよう注意してください

教養科目の単位数を入力する際は、上段の合計単位数、英語および初修外国語の修得単位数のみを入力します。

補足

合計単位数欄は「英語」「初修外国語」を合算した数を入力します。(履修科目確認票のこの欄は合算済みの単位数が掲載されています。)

その他の教養科目については上記から自動的に計算されるので入力の必要はありません。

専門科目の単位数を入力する際は、
合計単位数を入力する必要はありません。
それぞれの区分に従い修得単位数を入力します。

	専門教育に関する授業科目
①	学部共通 専門基礎 (昼)
②	経済学科 専門基礎 (昼)
③	学部共通 専門展開 (昼)
④	経済学科 専門展開 (昼)
③'	学部共通 専門展開 (夜)
④	経済学科 専門展開 専門特別 (昼)
⑤	経営学科 専門基礎 (昼)
⑥	経営学科 専門展開 (昼)
⑦	自由選択 (昼)
⑦	教職科目
	その他
	副専攻科目

経済学科(昼間コース)		
	昼間	夜間
教養に関する授業科目	31	
英語	4	
初修外国語	6	
専門教育に関する授業科目		
学部共通 専門基礎 ①	4	
経済学科 専門基礎 ②	12	③'
学部共通 専門展開 ③	10	6
経済学科 専門展開 ④	32	
経営学科 専門基礎 ⑤	6	
経営学科 専門展開 ⑥	2	
自由選択 ⑦	14	
合 計	111	6

←この欄は
入力しない

- ※1 履修科目確認表では、昼夜の修得単位が独立した行となっていますが、入力の際には一つの行の昼間と夜間の列に入力します。(例：③と③')
- ※2 教職科目は「⑦自由選択科目」として卒業要件に含まれます。
- ※3 「その他」の科目区分は卒業要件単位に含まれません。

入力を終わると、下段のセルにそれぞれの区分ごとに残り必要単位が自動的に算出されます。

	卒業要件 単位	修得単位	卒業要件 算入単位	残り 必要単位	超過単位
英語	4	4	4		
初修外国語	6	6	6		
その他の教養科目	22	21	21	1	
学部共通・自学科 専門基礎科目	16	16	16		
学部共通・自学科 専門展開科目	30	48	30		18
他学科 専門展開科目	26	26	26		
自由選択科目	20	14	14	6	
合 計	124	117	117	7	

夜間の科目は後12単位まで卒業要件に算入できます。

≫チェックシートを使用する際の注意事項

重複して修得した単位について

履修科目確認表では重複して修得した単位をチェックすることができません。

成績確認表を確認し、重複した単位数は除いた数を入力してください。

成績確認表では重複単位は原則として単位数の前に「*」が付きますが、昼間と夜間の科目で重複して修得すると「*」がつかない場合もあります。科目名などを確認し、十分に注意してください。

外書講読・異文化論・各特殊講義についてもそれぞれ上限単位数を超えて修得した単位がある場合は、

超過単位数を除いた数を入力してください。

【例】※左図の枠線で囲まれた範囲までが上限

－専門展開科目（経済学科専門展開） [昼]－	
経済学特殊講義	*2
経済学特殊講義	*2
経済学特殊講義	*2
経済学特殊講義	*2

企業経営特殊講義	*2
企業経営特殊講義	*2
企業経営特殊講義	*2
企業経営特殊講義（国際企業論）	2

各特殊講義：

異なる内容の科目を履修した場合に限り、それぞれ8単位まで

外書講読Ⅰ	*2
外書講読Ⅰ	*2
外書講読Ⅰ	*2
外書講読Ⅱ	2

外書講読ⅠおよびⅡ：合わせて8単位まで

必修単位について

経営学科学生の場合は卒業要件として必修科目がありますが、履修科目確認表および卒業要件チェックシートで確認することはできません。別途、成績確認表で修得状況を確認してください。

4年次生において修得する8単位について

経済学部卒業の要件には「第4年次において8単位以上の単位を修得すること」がありますが、こちらも履修科目確認表および卒業要件チェックシートで確認することはできません。別途、修得状況を確認してください。

≫おわりに

卒業要件チェックシートは必ず卒業できるかどうかを判定するものではありません。あくまで単位数チェックの計算ツールとしてご利用ください。

より詳細な卒業要件については、経済学部学生便覧で確認することが必要です。

以下のような場合には、経済学部学務係までお問い合わせください

- ・単位数を入力してみたが、算出された単位数に疑義がある
- ・成績通知書・履修科目申告表の表示がおかしい など

※ 学務係での卒業要件単位の確認は行っておりませんのでご注意ください。