

2026年度（令和8年度）10月入学 研究生（私費外国人留学生）出願要項

新潟大学経済科学部

新潟大学経済科学部研究生（私費外国人留学生）の入学を志願する者は、下記事項に留意の上、所定の書類を取り揃え、手続を行ってください。

1. 出願期間等日程

出願期間【期間内必着】	2026年4月13日(月)～2026年4月17日(金)
選考結果通知	2026年5月下旬
入学手続	2026年9月中旬
研究期間	2026年10月1日～2027年3月31日

※ 研究期間は原則として、入学を許可された年度内となります。
ただし、本人の願い出により、研究期間の延長を許可することもあります。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

(1) 外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を有する者

(2) その他本学部において、(1)に定める者と同等以上の学力があると認められた者

※ (1)の「外国において、学校教育における16年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における16年目の課程を修了した者」を指します。卒業した学校が正規の教育課程に当てはまるかどうかは当該国の大使館にお問い合わせください。

※ 16年の課程を修了した者以外の者（例：修了した課程が15年だった者、(2)に該当する者等）や出願資格について確認がある方は、出願資格の確認を行いますので、2026年2月27日（金）までに、「10. 出願書類等提出先」までご連絡ください。

3. 指導教員の選定

研究テーマにより指導教員を選定し、必ず出願前に指導教員に受入れの承諾を得てください。

（受入可否の照会の際には履歴書、研究計画書等を教員へ提出してください。）

4. 出願手続

「1. 出願期間等日程」の**出願期間内**に、以下の①～⑩の書類を「**10. 出願書類等提出先**」に持参又は郵送してください。なお、郵送の場合は、書留等の追跡番号が分かる形態に限ります。

【出願書類等】

- ① 研究生入学志願書（所定用紙）
- ② 研究生入学願書（所定用紙）
- ③ 研究計画書（所定用紙）
- ④ 研究生研究題目・研究期間一覧（所定用紙）
- ⑤ 最終出身学校の卒業（見込）証明書（原本）
- ⑥ 最終出身学校の学士学位（見込）証明書（原本）
- ⑦ 最終出身学校の学業成績証明書（原本）
- ⑧ **日本語能力試験（JLPT）成績証明書（N1合格点以上）**（原本）
- ⑨ 本学部指導教員の受入の承諾を証明するもの（e-mailの写し等）
- ⑩ 検定料の支払を証明するもの

）日本語もしくは英語の訳文を添付すること
（訳文がない場合は受け付けられません）

検定料の支払期間は、出願期間の1週間前から出願期間最終日までとします。支払方法は、海外在住

か日本在住かで異なりますので、お早めに「10. 出願書類等提出先」に記載のメールアドレスまでお問い合わせください。

- ⑪ パスポートのコピー（顔写真のページ。日本在住者は在留資格が記載されているページも必要。）
パスポートを所持していない者は、公的機関が発行する市民籍等居所証明書を提出してください。
- ⑫ 住民票（マイナンバーが記載されていないもの）**※日本在住者のみ**
- ⑬ 健康診断証明書（所定用紙）

5. 選考方法及び選考結果

出願書類の審査により選考します。選考の結果は本人宛て通知します。

6. 入学手続

選考の結果「合格」となった者は、指定の期間内に入学料を納付し、入学手続を行ってください。
指定の期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

なお、入学手続の詳細については、選考結果と同時に通知する「入学手続案内」で確認してください。

7. 入学に要する経費

(1) 入学料・・・・・・・・・・ 84,600 円〔予定額〕

(2) 授業料（月額）・・・・・・・・ 29,700 円〔予定額〕（半年額：178,200 円）

※ 授業料の納入時期は10月を予定しています。10月に10～12月の3か月分を、1月に1～3月の3か月分を納入することになります。

※ 入学料及び授業料の改定が行われた場合、改定時から適用されます。

8. 注意事項

(1) 編入歴がある場合は、編入前の学校の卒業証明書及び学業成績証明書も併せて提出してください。
(日本語もしくは英語の訳文も必ず添付してください)

(2) 提出していただいた書類は基本的に返却していません。返却を希望する場合は、その旨明記してください。

(3) 郵便事情（書類が到着したか否か等）の問い合わせには応じていません。

9. 個人情報の取扱い

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選考、②選考結果通知、③入学手続及びこれらに付随する業務を行うために使用します。

10. 出願書類等提出先

新潟大学経済学部学務係

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

TEL：025-262-6285（平日8:30～17:15） E-mail：keizai-nu@econ.niigata-u.ac.jp